ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Белохуторского сельского поселения
Ленинградского района
от 23.05..2016 г. № 52

ПОРЯДОК
сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района , о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1.Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района , обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать главе Белохуторского сельского поселения Ленинградского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3.Уведомление рассматривается общим отделом администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4.При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица общего отдела имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Белохуторского сельского поселения Ленинградского района может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5.Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Глава Белохуторского сельского поселения
Ленинградского района
А.Н.Олейник