ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку работы
с обращениями граждан
в администрации Белохуторского
сельского поселения
Ленинградского района

Почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес сайта в сети «Интернет», справочные телефоны, режим работы администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района, общего отдела администрации сельского поселения Ленинградского района

Почтовый адрес администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района: Горького ул., 218/3, х.Белый Ленинградского района, Краснодарского края, 353768.

Режим работы администрации сельского поселения: с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:12. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием граждан в администрации сельского поселения (ул. Горького, 218/3, х.Белый) осуществляется в понедельник, четверг, пятница, кроме выходных и праздничных дней, с 8:00 до 12:00.

Телефон общего отдела администрации сельского поселения Ленинградского района: 8(86145)-4-12-30 (ежедневно с 8:00 до 16:12, перерыв с 12:00 до 13:00, кроме выходных и праздничных дней).

Официальный сайт администрации Белохуторского сельского поселения Ленинградского района: **белохуторскоесп. рф**, адрес электронной почты: **bely70@mail.ru**

Глава Белохуторского сельского поселения
Ленинградского района А.Н.Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку работы
с обращениями граждан
в администрации Белохуторского
сельского поселения
Ленинградского района

РЕГИСТРАЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА

Дата, индекс поступления _____ от _____

Корреспондент, Ф.И.О. _____
Адрес, телефон _____
Предыдущее обращение _____ Вид документа _____
Автор, дата, индекс сопровод. письма _____
Содержание _____
_____
Исполнители _____
Резолюция _____
_____
_____
_____
Автор резолюции _____
(подпись)
Срок исполнения _____ Приложение: на ____листах

(Оборотная сторона РКК)

ХОД ИСПОЛНЕНИЯ

Дата передачи на исполнение	Исполнитель	Отметка о получении

Дата, индекс исполнения (ответа) _____
Адресат _____
Содержание:_____
_____
_____
С контроля снял _____ Подпись контролера _____

Глава Белохуторского сельского поселения
Ленинградского района А.Н.Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку работы
с обращениями граждан
в администрации Белохуторского
сельского поселения
Ленинградского района

АКТ №_____

об отсутствии письменных вложений в заказных
письмах с уведомлением и в письмах с объявленной ценностью

от «____»_____20 __г.

Комиссия в составе _____
_____

(фамилии, инициалы, должности лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем: _____

(число, месяц, год)

в администрацию Белохуторского сельского поселения Ленинградского района поступила корреспонденция с уведомлением за №_____ от гр. _____, проживающего по адресу: _____.

При вскрытии почтового отправления обнаружено отсутствие письменного вложения.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

_____

(подпись, дата) Инициалы, фамилия

_____

(подпись, дата) Инициалы, фамилия

_____

(подпись, дата) Инициалы, фамилия

Глава Белохуторского сельского поселения
Ленинградского района А.Н.Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку работы
с обращениями граждан
в администрации Белохуторского
сельского поселения
Ленинградского района

АКТ №_____

о недостаче документов по описи корреспондента в заказных письмах с уведомлением и в письмах с объявленной ценностью

от «____»_____20___г.

Комиссия в составе_____

_____

_____

(фамилия, инициалы, должности лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем:_____

(число, месяц, год)

в администрацию Белохуторского сельского поселения Ленинградского района поступила корреспонденция с уведомлением за №_____ от гражданина_____ , проживающего по адресу: _____

При вскрытии почтового отправления обнаружена недостача документов, перечисленных автором письма в описи на ценные бумаги, а именно:_____

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

_____

(подпись, дата) Инициалы, фамилия

_____

(подпись, дата) Инициалы, фамилия

_____

(подпись, дата) Инициалы, фамилия

Глава Белохуторского сельского поселения

Ленинградского района А.Н.Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку работы
с обращениями граждан
в администрации Белохуторского
сельского поселения
Ленинградского района

АКТ №_____

о вложении оригиналов документов в заказных письмах с уведомлением и в письмах с объявленной ценностью

от «____»_____20___г.

Комиссия в составе _____

(фамилия, инициалы, должности лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем: _____

(число, месяц, год)

в администрацию Белохуторского сельского поселения Ленинградского района поступила корреспонденция с уведомлением за №_____ от гражданина_____, проживающего по адресу: _____

При вскрытии обнаружены документы, а именно:

_____

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

_____

(подпись, дата) Инициалы, фамилия

_____

(подпись, дата) Инициалы, фамилия

_____

(подпись, дата) Инициалы, фамилия

Глава Белохуторского сельского поселения

Ленинградского района А.Н.Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку работы
с обращениями граждан
в администрации Белохуторского
сельского поселения
Ленинградского района

Главе
Белохуторского сельского
поселения Ленинградского района
(инициалы, фамилия)

О прекращении переписки

На основании ч. 5 ст. 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» прошу дать разрешение прекратить переписку с заявителем Ивановым Иваном Ивановичем, в связи с тем, что в письменном обращении заявителя не содержится новых доводов или обстоятельств, а на предыдущие обращения:

1)_____ ,
(дата, номер)

2)_____ ,
(дата, номер)

3)_____
(дата, номер)

давались подробные письменные ответы (копии ответов прилагаются).

Приложение: на _____ л., в _____экз.

Должность_____ (подпись), (инициалы, фамилия)

Глава Белохуторского сельского поселения
Ленинградского района А.Н.Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку работы
с обращениями граждан
в администрации Белохуторского
сельского поселения
Ленинградского района

РЕГИСТРАЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА

(личного приема)

№ _____ от _____ 20_____ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес, телефон _____

_____

Краткое содержание _____

_____

_____

Ответственный исполнитель _____

Резолюция_____

_____

Автор резолюции _____

Срок исполнения _____

(обратная сторона РКК)

Ход исполнения

Дата передачи на исполнение	Исполнитель	Отметка о получении

Содержание_____

_____

_____

_____

Дата, индекс исполнения _____

Адресат _____

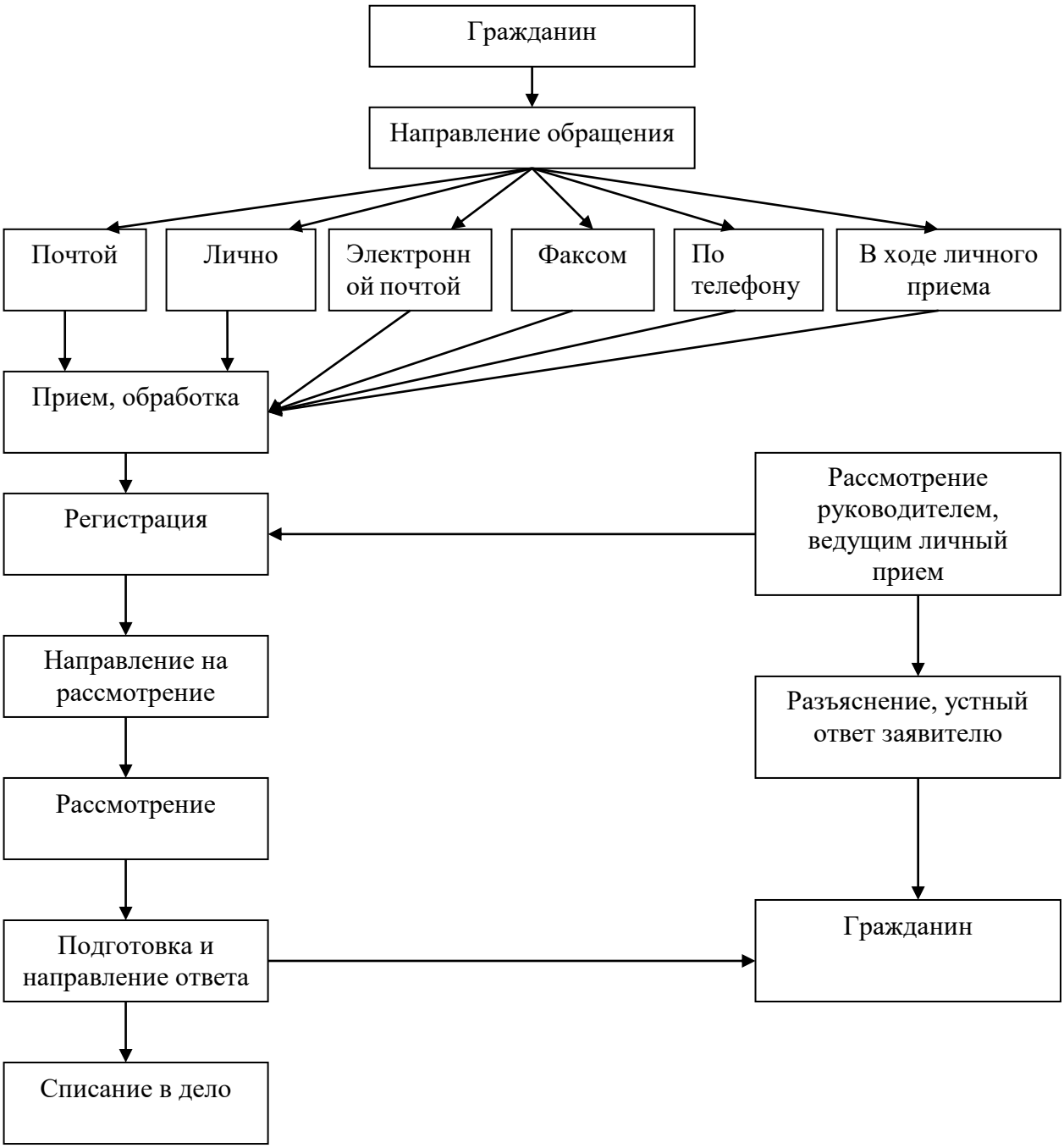
С контроля снял _____ Подпись контролера _____

Глава Белохуторского сельского поселения

Ленинградского района А.Н.Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку работы
с обращениями граждан
в администрации Белохуторского
сельского поселения
Ленинградского района

БЛОК-СХЕМА
рассмотрения обращения гражданина



Глава Белохуторского сельского поселения
Ленинградского района А.Н.Олейник