

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
 к Административному регламенту  
 предоставления муниципальной  
 услуги «Присвоение адреса объекту  
 адресации, изменение и  
 аннулирование такого адреса»  
 Форма утверждена приказом  
 Минфина России  
 от 11 декабря 2014 г. N 146н

ОБРАЗЕЦ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса**

	Лист № 1	Всего листов 3
--	----------	----------------

1	<b>Заявление</b>  В администрацию ___ сельского поселения Ленинградского района	2	Заявление принято регистрационный номер 1 количество листов заявления 3 количество прилагаемых документов 3, в том числе оригиналов 0, копий 3, количество листов в оригиналах 0, копиях 3 Ф.И.О. должностного лица Петров Петр Петрович подпись должностного лица _____  дата «30» ноября 2021 г.
3.1	Прошу в отношении объекта адресации: Краснодарский край, Ленинградский р-н, ст. Ленинградская, ул. Красная, 28		
	Вид:		
	Земельный участок	Сооружение	Объект незавершенного строительства
V	Здание (строение)	Помещение	

3.2	Присвоить адрес: Краснодарский край, Ленинградский р-н, ст. Ленинградская, ул. Красная, 28
	В связи с его уточнением

	Лист № 2	Всего листов 3
--	----------	----------------

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	
	Иванов	Иван	Иванович	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		паспорт	0000	000000
		дата выдачи:	кем выдан:	
		«12» марта 2002 г.	ОВД Ленинградского района Краснодарского края	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	352520, Краснодарский край, Ленинградский р-н, ст. Крыловская, ул. Ленина, д. 15А	8(9XX)XXXXXXX		
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):			

	V	Лично	В многофункциональном центре
		Почтовым отправлением по адресу:	
		В личном кабинете единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг	
		В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
		На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
6	Расписку в получении документов прошу:		
V	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	
	Направить почтовым отправлением по адресу:		

7	<p>Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.</p>
8	Настоящим также подтверждаю, что:

	<p>сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;</p> <p>представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.</p>	
9	Подпись	Дата
	<p>_____ И.И. Иванов          – (инициалы, фамилия)          (подпись)</p>	«30» ноября 2021 г.
10	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	
	1. Копия паспорта заявителя	
	2. Копия выписки из ЕГРН на жилой дом	
	3. Копия типового договора о купле-продаже жилого дома	

Глава Белохуторского сельского поселения  
 Ленинградского района

А.Н.Олейник